

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP5
V/v tăng cường công tác quản
lý, sử dụng tài sản công

Ninh Bình, ngày tháng 7 năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 11119/BTC-QLCS ngày 21/7/2025 của Bộ Tài chính về việc rà soát, đánh giá tình hình bố trí, sắp xếp, xử lý, cải tạo trụ sở khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính; Công văn số 10020/BTC-QLCS ngày 04/7/2025 của Bộ Tài chính về việc bố trí trụ sở, cơ sở vật chất phục vụ hoạt động mô hình hoạt động chính quyền địa phương mới, việc quản lý, sử dụng, khai thác trụ sở dôi dư sau sắp xếp đơn vị hành chính và xét đề nghị của Sở Tài chính tại Văn bản số 442/G&CS ngày 22/7/2025 về việc bố trí trụ sở, cơ sở vật chất phục vụ hoạt động mô hình hoạt động chính quyền địa phương mới và việc quản lý, sử dụng, khai thác trụ sở dôi dư sau sắp xếp đơn vị hành chính; UBND tỉnh giao các sở, ban, ngành, đoàn thể, UBND các xã, phường tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị

a) Triển khai thực hiện đầy đủ các Kết luận, chỉ đạo của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Tài chính¹, UBND tỉnh để sắp xếp, bố trí, xử lý trụ sở, cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, bảo đảm hoạt động thông suốt, không gián đoạn; xử lý tài sản dôi dư theo quy định, tránh thất thoát, lãng phí tài sản, đảm bảo đúng quy định.

b) Thường xuyên rà soát, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Tài chính) các cơ sở nhà, đất là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý để tổng hợp, xử lý theo quy định.

c) Chỉ đạo các đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ tình hình sắp xếp, bố trí, xử lý trụ sở, tài sản công theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và UBND tỉnh.

2. Sở Tài chính:

¹ Gồm: các Công điện của Thủ tướng Chính phủ: số 68/CĐ-TTg ngày 20/5/2025, số 80/CĐ-TTg ngày 01/6/2025, số 95/CĐ-TTg ngày 22/6/2025, số 99/CĐ-TTg ngày 27/6/2025; Các Văn bản của Bộ Tài chính: số 13749/BTC-NSNN ngày 14/12/2024, số 2454/BTC-QLCS ngày 28/02/2025, số 4891/BTC-QLCS ngày 15/4/2025, số 7421/BTC-QLCS ngày 29/5/2025, số 6606/BTC-QLCS ngày 15/5/2025, số 7627/BTC-QLCS ngày 02/6/2025, số 8380/BTC-QLCS ngày 13/6/2025, số 8380/QLCS-BTC ngày 13/6/2025, số 8400/BTC-QLCS ngày 14/6/2025, số 9374/BTC-QLCS ngày 26/6/2025, số 11119/BTC-QLCS ngày 21/7/2025, số 10020/BTC-QLCS ngày 04/7/2025.

a) Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định; kịp thời xem xét, giải quyết kiến nghị, đề xuất của các đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện; tham mưu, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, nghiên cứu, tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch xử lý trụ sở, tài sản dôi dư của tỉnh sau sáp nhập, bảo đảm 6 rõ: "rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền"; không để thất thoát, xuống cấp, lãng phí tài sản. Thời gian hoàn thành trước ngày 10/8/2025.

c) Rà soát các Văn bản quy phạm pháp luật do tỉnh đã ban hành và các quy định thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công để kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, đảm bảo đồng bộ; tham mưu việc phân cấp thẩm quyền đảm bảo đúng quy định và phù hợp tình hình thực tiễn địa phương. Nghiên cứu, tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định định mức sử dụng xe ô tô phục vụ công tác chung cho từng đơn vị hành chính cấp xã, điều hòa xe ô tô từ cấp huyện cho cấp xã theo tiêu chuẩn, định mức; báo cáo UBND tỉnh trước ngày 10/8/2025.

d) Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo được UBND tỉnh giao tại các văn bản chỉ đạo; định kỳ trước ngày 25 hàng tháng, báo cáo Bộ Tài chính và UBND tỉnh tình hình bố trí, sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công khi sắp xếp đơn vị hành chính theo mẫu gửi kèm theo Văn bản số 11119/BTC-QLCS ngày 21/7/2025 của Bộ Tài chính; thường xuyên cập nhật tình hình bố trí, sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công dôi dư khi phát sinh thay đổi trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công.

3. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện các nội dung nêu trên, bảo đảm tiến độ, hiệu quả, đúng quy định pháp luật, không để thất thoát, lãng phí, tiêu cực. Trong quá trình tổ chức thực hiện các nội dung nêu trên, trường hợp có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Tài chính để nghiên cứu, hướng dẫn theo thẩm quyền hoặc tham mưu báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, các VP:2,3,4,5,12;

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Song Tùng